

## TIETOSUOJASELOSTE

### 1. Rekisterin nimi

Jäsenrekisteri

### 2. Rekisterinpitäjä

Rakennusautomaatioliikkeiden liitto, RALL ry

PL 55, 02601 ESPOO

Harakantie 18 B, 02650 ESPOO

[www.rall.fi](http://www.rall.fi)

Rekisterinpitäjä on rakennusautomaatioalalla ja LVIS-säätöalalla toimivien liikkeiden, maahantuojien ja järjestelmävalmistajien yhteenliittymä, joita liitto edustaa suhteessa viranomaisiin, toisiin järjestöihin ja muihin ulkopuolisiin. Liiton tarkoituksena on valvoa jäsentensä yleisiä ja yhteisiä etuja alaa koskevissa ammatillisissa, teknillisissä, kaupallisissa ja liikkeenhoidollisissa sekä työmarkkinakysymyksissä. Liiton tarkoituksena on myös edistää jäsentensä ja koko alan korkean ammatillisen tason saavuttamista ja edelleen kehittämistä. Liitto valvoo hyvien liiketapojen noudattamista ja vastustaa kaikkea epätervettä toimintaa alalla.

### 3. Rekisterin käsittelijä

Sähköinfo Oy

PL 55, 02601 ESPOO

Harakantie 18 B, 02650 ESPOO

[www.sahkoinfo.fi](http://www.sahkoinfo.fi)

Sähköinfo oy toimii rekisterin käsittelijänä Sähkö- ja teleurakoitsijat STUL ry:lle sekä sen jäsenjärjestöille, kuten RALL ry:lle. Sähköinfo Oy on STUL ry:n 100 % omistama palveluyhtiö. Yhtiön tarkoitus on tuottaa ammattitaitoa ylläpitäviä ja kehittäviä tuotteita ja palveluita niin rekisterinpitäjän jäsenille kuin muillekin sähköistysalan ammattilaisille. Yhtiö tuottaa koulutusta, kirjoja, lehtiä sekä muita tietopalveluita.

#### **4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Henkilötietoja kerätään ja käytetään rekisterinpitäjän jäsensuhteen ja -palveluiden hallintaan, edunvalvontaan, jäsenviestintään, jäsenluettelon ylläpitämiseen ja jäsenmaksujen laskutukseen.

Yhdistyksellä on yhdistyslain perusteella velvoite ylläpitää luetteloa jäsenistään ja henkilötietojen luovuttaminen on siten edellytys jäsenyydelle. Lisäksi henkilötietoja tarvitaan jäsenpalveluiden ja -ehtojen toteuttamiseksi. Jos tarvittavia henkilötietoja ei luovuteta, sovittua jäsenpalvelua tai -etua ei pystytä toteuttamaan.

Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista ja jäsen- tai asiakassuhteiden hoitamista varten.

Henkilötietoja ei käytetä suoramarkkinointitarkoituksiin ilman rekisteröidyn suostumusta. RALL ry:n jäsenille toimitetaan jäsenyyteen liittyviä tiedotteita sähköpostitse, ilman eri hyväksyntää, elleivät nämä erikseen ole sitä kieltäneet.

Rekisterinpitäjän järjestämiin tilaisuuksiin ja tapahtumiin osallistuminen on vapaaehtoista.

Henkilötietojen käsittelyä koskeva pääasiallinen lainsäädäntö:

- EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)
- Tietosuoja laki (2018/1050)
- Yhdistyslaki (1989/503).

#### **5. Rekisteristä vastaavan vastuuhenkilön yhteystiedot**

[tietosuoja@sahkoinfo.fi](mailto:tietosuoja@sahkoinfo.fi)

#### **6. Tietosuojavastaavan yhteystiedot**

[tietosuoja@sahkoinfo.fi](mailto:tietosuoja@sahkoinfo.fi)

#### **7. Henkilötietojen käsittelyn ulkoistaminen toimeksiantosopimuksella**

Asiakas- ja jäsentietojen käsittelyssä voidaan käyttää ulkopuolisen palveluntuottajan välineitä tai se voidaan toteuttaa kokonaan palveluntuottajan toimesta. Tällöin rekisterin henkilötietojen käsittelyä on ulkoistettu toimeksiantosopimuksella. Toimeksiannot voivat liittyä sähköisten tietojärjestelmien käyttöön tai rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvään tilastointiin, seurantaan, viestintään, raportointiin ja niiden analysointiin.

Rekisterinpitäjän toimeksiannosta ulkopuoliset palveluntuottajat käsittelevät henkilötietoja rekisterinpitäjän lukuun sopimuksen edellyttämässä laajuudessa. Lisäksi rekisterin sähköisten tietojärjestelmien ja niiden palvelimien ylläpitotehtäviin ja sovellusasiantuntijatukeen liittyy toimeksiantoja.

## **8. Henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus**

Henkilötietojen käsittely perustuu yhdistyksen lakisääteiseen veloitteeseen ylläpitää jäsenluettelo (yhdistyslaki 11§), yhdistyksen ja sen jäsenen väliseen sopimukseen ja yhdistyksen oikeutettuun etuun kuten jäsensuhteeseen.

Käsittelemme henkilötietoja myös muihin tarkoituksiin, mikäli tällaiseen käsittelyyn on annettu suostumus.

Rekisterin tietoja ei käytetä automatisoituihin yksittäispäätöksiin, profilointi mukaan lukien.

## **9. Rekisterissä olevat henkilötiedot**

Keräämme ja käsittelemme esimerkiksi seuraavia henkilötietoryhmiä:

- jäsenyrityksen yhteystiedot (yritys, Y-tunnus, postitus- ja laskutusosoite, www-osoite, puhelinnumero)
- jäsenyrityksen yhteyshenkilön henkilökohtaiset tiedot (etunimi, sukunimi, tehtävä yrityksessä, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- asiakassuhteen ja jäsenyyden hoitamiseen liittyviä muita tietoja, joiden antaminen perustuu suostumukseen
- tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseen liittyviä ilmoittautumistietoja ja muita mahdollisia tilaisuuden teeman mukaan aiheeseen liittyviä tietoja, joiden antaminen perustuu ilmoittautujan suostumukseen
- jäsenyhteydenotot ja niihin liittyvä kirjeenvaihto sekä rekisteröityjen oikeuksia koskevat kirjaukset
- verkkosivumme käytön yhteydessä kerätyt tiedot, esim. käyttäjätunnukset, salasanat, tunnistamiseen liittyvät tiedot, lokitiedot, evästeiden tai samankaltaisten teknologioiden avulla verkkosivulta kerätyt tiedot (laitetunnus ja -tyyppi, käyttöjärjestelmä ja sovellusasetukset)
- muut tapauskohtaisesti määritellyt tiedot annetun suostumuksen perusteella.

Tilaisuuksiin tai tapahtumiin ilmoittautujilta voidaan kysyä erilaisia taustatietoja, kuten ikä, yhteystiedot (osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti). Lisäksi ilmoittautajat voivat kirjoittaa avoimiin tietoihin suoria tai epäsuoria henkilötietoja, vaikka niitä ei ilmoittautujalta pyydetä. Kaikki ilmoittautumisen yhteydessä kerätyt tiedot käsitellään luottamuksellisesti.

Mikäli ilmoittautuja ei toimita pyydettyjä pakollisia tietoja siltä osin, kun tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

Kaikki tilaisuuksista ja tapahtumista rekisterinpitäjän omaan toimintaan liittyvät tilastot ja raportit tuotetaan yleisellä tasolla niin, ettei yksittäisiä ilmoittautujia pystytä tunnistamaan.

## **10. Rekisterissä olevat manuaaliset aineistot**

Rekisteri sisältää myös manuaalista aineistoa, esimerkiksi jäseneksi liittymistä varten olevat lomakkeet, joiden säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaikaa.

Paperisia jäsenhakemuksia ei säilytetä.

## **11. Rekisterin tietolähteet**

Pääsääntöisesti keräämme ja käsittelemme henkilötietoja, jotka

- on annettu meille, kun on otettu rekisterinpitäjään yhteyttä tai asioidaan kanssamme esimerkiksi liittymällä jäseneksi tai olemalla yhteydessä neuvontapalveluihin
- saadaan muista lähteistä soveltuvien lakien sallimassa laajuudessa esim. Kaupparekisteri, Väestötietojärjestelmä, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä (YTJ), Alman tietopalvelu, julkiset www-sivut tai Postin osoitetietojärjestelmä.

Lisäksi henkilötietoja kerätään suoraan rekisteröidyiltä, jotka esimerkiksi ilmoittautuvat rekisterinpitäjän järjestämiin tilaisuuksiin, koulutuksiin tai tapahtumiin.

## **12. Tietojen suojaamisen periaatteet**

Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmilla ja tietoturva- ja tietosuojaohjeistuksella.

Rekisteriin sähköisesti tallennetut tiedot ovat suojattu niin, että niitä pääsevät käsittelemään vain tietoihin oikeutetut ja valtuutetut henkilöt. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttöä ja salassapitoa koskevan sitoumuksen käyttöoikeudet saadessaan.

Toteutamme tarkoituksenmukaiset toimenpiteet (mukaan lukien fyysiset, digitaaliset ja hallinnolliset toimet) henkilötietojen suojaamiseksi häviämislä, tuhoutumiselta, väärinkäytöksiltä ja luvattomalta pääsylvä tai luovuttamiselta.

### **13. Rekisterissä olevien henkilötietojen luovutus**

Voimme luovuttaa henkilötietoja kolmansille osapuolille

- lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa, kuten jäsenmaksutietojen toimittaminen verohallintoon, toimivaltaisen viranomaisen esittämän tietopyynnön toteuttaminen tai tietojen luovuttaminen oikeudenkäyntimenettelyä varten
- kun yhteistyökumppanimme käsittelevät toimeksiannoistamme henkilötietoja puolestamme ja ohjeidemme mukaisesti
- kun arvioimme, että luovuttaminen on välttämätöntä oikeuksiemme toteuttamiseksi, turvallisuuden suojelemiseksi, väärinkäytösten tutkimiseksi tai viranomaisen pyyntöön vastaamiseksi, oikeuskäsittelyyn liittyen tai viranomaisen pyynnöstä tai muutoin lainsäädännön edellyttämässä tai sallimissa tilanteissa
- jäsenyrityksille ja koko sähköalalle ammattitietojen välittämiseen, esimerkiksi pienrakentajille, kiinteistö- ja rakentamialalle sekä koulutukseen hakeutuville nuorille.

Yhdistyksellä on yhdistyslain perusteella velvoite ylläpitää luetteloa jäsenistään ja henkilötietojen luovuttaminen on edellytys jäsenyydelle. Lisäksi henkilötietoja tarvitaan jäsenpalveluiden ja -etujen toteuttamiseksi. Jos tarvittavia henkilötietoja ei luovuteta, niin sovittua jäsenpalvelua tai -etua ei pystytä toteuttamaan.

Rekisterinpitäjä voi luovuttaa tarvittavia tietoja vain sellaiselle yhteistyökumppanille, jonka kanssa rekisterinpitäjä järjestää yhteisiä tapahtumia tai tilaisuuksia, ja jonka kanssa rekisterinpitäjällä on voimassa oleva asianmukainen sopimus henkilötietojen käsittelystä.

Muutoin tietoja voidaan luovuttaa vain rekisteröidyn suostumuksella tai viranomaiselle, jolla on siihen lakisääteinen oikeus.

Tietojen luovutuksen peruste: Ohjaava lainsäädäntö ja määräykset.

#### **14. Rekisterin tietojen siirto kolmanteen maahan**

Rekisterin tietoja ei siirretä kolmanteen maahan tai kansainväliselle järjestölle (EU:n tai Euroopan talousalueen (ETA) ulkopuolelle).

Henkilötietoja säilytetään pääsääntöisesti EU:n ja Euroopan talousalueella. Henkilötietoja voidaan siirtää EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle silloin, kun toimeksiantoa hoitava yhteistyökumppani on sijoittautunut näiden alueiden ulkopuolelle. Tällöin henkilötietojen asianmukaisista suojatoimista huolehditaan tietosuojalainsäädännön kuten EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen edellyttämällä tavalla.

#### **15. Henkilötietojen säilytysajan määrittäminen**

Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista tässä selosteessa määriteltyjen käyttötarkoitusten toteuttamiseksi.

Henkilötietoja säilytetään jäsen- tai asiakassuhteen ajan. Henkilötietoja voidaan säilyttää tarpeellisilta osin myös jäsensuhteen päättymisen jälkeen soveltuvan lain sallimassa tai vaatimassa laajuudessa. Esimerkiksi, jäsensuhteen päättymisen jälkeen säilytämme henkilötietoja, jotka ovat tarpeen vaatimukseen tai kanteisiin vastaamiseksi voimassa olevien vanhentumisaikaa koskevien säännösten mukaisesti. Voimme myös esimerkiksi säilyttää henkilötietoja tarpeellisilta osin noudattaaksemme annettua suoramarkkinointikieltoa.

Säilytys toteutetaan arkistonmuodostussuunnitelman ja lainsäädännön mukaisesti, ja noudattaen asiakirjoille säädettyä säilytysaikaa.

Tilaisuuksien ja tapahtumien tiedot säilytetään niiden keston sekä lainsäädännön velvoittaman ajan (esim. kirjanpito- ja raportointivelvoitteet, oikeudenkäyntiä tai vastaavan erimielisyystilanteen selvittämistä varten) tietoturvalisessä käyttöympäristössä. Toiminnan kannalta tarpeelliset tiedot säilytetään 5 vuotta, jonka jälkeen ne poistetaan tai anonymisoidaan.

Tarpeettomat tiedot poistetaan kohtuullisen ajan kuluttua tilaisuuden tai tapahtuman päättymisen jälkeen, tai viimeistään 1 vuoden kuluttua, tietoturvalisesti.

## 16. Rekisteröidyn oikeudet

Tietosuojalainsäädäntö takaa rekisteröidylle tiettyjä oikeuksia, joilla voidaan varmistaa perusoikeuksiin kuuluvan yksityisyyden suojan toteutuminen.

Tietosuoja-asetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus:

- saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- saada tutustua tietoihin
- oikaista tietoja
- poistaa tiedot (oikeus tulla unohdetuksi)
- rajoittaa tietojen käsittelyä
- siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- vastustaa tietojen käsittelyä
- olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi.

Rekisteröity ei kuitenkaan voi käyttää kaikkia oikeuksia kaikissa tilanteissa. Tilanteeseen vaikuttaa esimerkiksi se, millä perusteella henkilötietoja käsitellään.

Tarkempaa tietoa rekisteröidyn oikeuksista eri tilanteissa löytyy tietosuojavaltuutetun verkkosivuilta: <https://tietosuoja.fi/rekisteroidyn-oikeudet-eri-tilanteissa>.

### Oikeuksien soveltuminen

Jos henkilötietojen käsittely ei edellytä rekisteröidyn tunnistamista eikä rekisterinpitäjä pysty tunnistamaan rekisteröityä, oikeutta tietojen tarkastamiseen, oikaisuun, poistoon, käsittelyn rajoittamiseen, ilmoitusvelvollisuuteen ja siirtämiseen ei sovelleta, ellei rekisteröidy anna tunnistamisen mahdollistavia lisätietoja (tietosuoja-asetuksen 11 artikla).

### Oikeuksista poikkeaminen

Tietosuoja-asetus ja Suomen tietosuojalaki mahdollistavat tietyistä rekisteröidyn oikeuksista poikkeamisen silloin, kun henkilötietoja käsitellään tieteellisessä tutkimuksessa ja oikeuksien toteuttaminen estäisi tai vaikeuttaisi suuresti käsittelyn tarkoitusten saavuttamista.

Tarvetta poiketa rekisteröidyn oikeuksista arvioidaan aina tapauskohtaisesti.

## Valitusoikeus

Henkilöllä on aina oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

### Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto  
Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki  
Postiosoite: PL 800, 00531 Helsinki  
Vaihde: 029 566 6700  
Kirjaamo: 029 566 6768  
Sähköposti: tietosuoja(at)om.fi  
Kotisivu: [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## 17. Evästeet

Kun vierailt verkkosivuillamme, sivustomme tallentaa päätelaitteellesi evästeitä eli pieniä tekstitiedostoja.

Kaikki verkkosivuilla käytettävät evästeet ovat teknisiä evästeitä, jotka mahdollistavat verkkopalvelumme toimivuuden ja joiden avulla pystymme tarjoamaan sinulle parempaa palvelua. Käytämme evästeitä tarjoamamme sisällön ja mainosten räätälöimiseen, sosiaalisen median ominaisuuksien tukemiseen ja kävijämäärämme analysoimiseen.

Voit antaa suostumuksesi evästeiden käytölle verkkosivuillamme.

## 18. Selosteen muuttaminen

Rekisterinpitäjällä on oikeus muuttaa tätä selostetta. Ilmoitamme muutoksista verkkosivullamme [www.rall.fi](http://www.rall.fi) josta löydät myös viimeisimmän version tästä selosteesta.

## 19. Ota yhteyttä

Voit kysyä tästä selosteesta tai tarkempia tietoja henkilötietojesi käsittelystä ottamalla meihin yhteyttä sähköpostitse osoitteeseen [tietosuoja@sahkoinfo.fi](mailto:tietosuoja@sahkoinfo.fi).